

Liste notwendiger Unterlagen

Zur Erstellung einer Wertermittlung sind diverse Unterlagen notwendig.

Alle Unterlagen sollten aktuell sein. Insbesondere Grundbuch- und Flurkartenauszug sollten **nicht älter als 3 Monate** sein. Die Bauzeichnungen sollten im Idealfall dem aktuellen Bauzustand entsprechen.

Soweit vorhanden, können Sie die Unterlagen vor der Beauftragung zusammenstellen.

Liste notwendiger Unterlagen für die Wertermittlung

| Unterlagen | Zu erhalten bei: |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Grundbuchauszug (unbeglaubigte Kopie) | Amtsgericht |
| <input type="checkbox"/> Grundlagenurkunde (bei Eintragung in Abt. II des Grundbuches: Wohnrecht, Leibgeding usw.) | Eigene Unterlagen des Kunden oder Amtsgericht/Grundbuchamt |
| <input type="checkbox"/> Auszug aus dem Liegenschaftskataster (Liegenschaftskarte und Flurstücks- und Eigentumsnachweis) | Katasteramt/Vermessungsbüro |
| <input type="checkbox"/> Lageplan zum Bauantrag | Bauakte des Kunden oder Bauamt/Bauarchiv |
| <input type="checkbox"/> Bau- und Genehmigungspläne (vermaßte Grundrisse, Schnitte, Ansichten) | Bauakte des Kunden oder Bauamt/Bauarchiv |
| <input type="checkbox"/> Baubeschreibung (aus den Bauantragsunterlagen) | Bauakte des Kunden oder Bauamt/Bauarchiv |
| <input type="checkbox"/> Flächen-/Kubaturberechnungen (Wohnfläche, Nutzfläche, Bruttorauminhalt BRI, Bruttogrundfläche BGF) | Bauakte des Kunden oder Bauamt/Bauarchiv |
| <input type="checkbox"/> Teilungserklärungen bei Eigentumswohnungen (i.d.R. Bestandteil des Kaufvertrages) | Eigene Unterlagen des Kunden oder Notar oder Hausverwalter |
| <input type="checkbox"/> Betriebskostenübersicht (tatsächliche Kosten und Abrechnungen) | Eigene Unterlagen des Kunden oder Hausverwalter |
| <input type="checkbox"/> Miet-, Pacht- und Erbverträge (Liste der Mieteinnahmen) | Eigene Unterlagen des Kunden oder Hausverwalter/Pachtgeber |
| <input type="checkbox"/> Gebäudeenergieausweis, falls vorhanden (bei Gebrauchtimmobilien, Vermietung, Verkauf) | Eigene Unterlagen des Kunden oder Energieberater/Sachverständiger |
| <input type="checkbox"/> Liste Modernisierungs- oder Instandsetzungsmaßnahmen (mit Jahresangabe) | Eigene Unterlagen des Kunden |